



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale  
Montalto Uffugo  
Lattarico  
Rota Greca  
San Benedetto U.  
Member of UNESCO  
Associazione Schools



Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781  
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.  
Prot. 0003654 del 30/04/2021  
05 (Uscita)

Ai Signori Docenti  
Scuola Primaria  
Montalto Uffugo, Lattarico, Rota Greca, San Benedetto Ullano  
Al Referente INVALSI Ins. Anna De Angelis  
Ai Docenti somministratori

e p.c. Al Collegio dei Docenti  
Al D.S.G.A.  
Ai Signori Genitori  
All'Albo  
Al sito web

## OGGETTO: PROVE INVALSI SCUOLA PRIMARIA A. S. 2020/2021. CALENDARIO E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SOMMINISTRAZIONE.

Facendo riferimento al “Protocollo di somministrazione prove INVALSI 2021 - II e V Primaria - Classi “NON CAMPIONE” pubblicato da INVALSI il 20/04/2021 e allegato alla presente circolare, si forniscono di seguito le indicazioni operative e procedurali necessarie alla somministrazione delle prove INVALSI Scuola Primaria nei plessi dell’I.C. Montalto Uffugo, Lattarico, Rota Greca, San Benedetto Ullano.

### Calendario delle somministrazioni

#### **II primaria** (prova cartacea)

- Italiano: **giovedì 6 maggio 2021**
- Matematica: **mercoledì 12 maggio 2021**

#### **V primaria** (prova cartacea)

Inglese: **mercoledì 5 maggio 2021**

Italiano: **giovedì 6 maggio 2021**

Matematica: **mercoledì 12 maggio 2021**

### Docenti somministratori

Sono stati individuati come **somministratori delle prove** i seguenti docenti:

#### CLASSI SECONDE

##### ITALIANO giovedì 6 maggio 2021

CLASSE II A	CLASSE II B	CLASSE II C	CLASSE II D	CLASSE II F	CLASSE II G	CLASSE II H	CLASSE II I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Aspromonte Maria	Napolitano Melina	Abate Angela	De Angelis Anna	Savaglia Manuela	Tocci Romilda	Caira Nella	Calomino Rosalba

##### MATEMATICA mercoledì 12 maggio 2021

CLASSE II A	CLASSE II B	CLASSE II C	CLASSE II D	CLASSE II F	CLASSE II G	CLASSE II H	CLASSE II I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Mastroianni Onorina	Napolitano Melina	Iantorno Emanuela	De Angelis Anna	Savaglia Manuela	Giacomini Elena	Ripoli Filomena	Vita Elena

#### CLASSI V

##### INGLESE mercoledì 5 maggio 2021

CLASSE V A	CLASSE V B	CLASSE V C	CLASSE V D	CLASSE V E	CLASSE V F	CLASSE V G	CLASSE V H	CLASSE V I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano o/S.Rita	San Benedetto Ullano	Montalto Uffugo Centro	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Mastroianni Onorina	Lo Maglio Adriana	Mandoliti Anna	Martino Letizia	Balestrieri Assunta	Calabrese Tiziana	Filippelli Filomena	Ingribelli Miranda	Cistaro Erminia

##### ITALIANO giovedì 6 maggio 2021

CLASSE V A	CLASSE V B	CLASSE V C	CLASSE V D	CLASSE V E	CLASSE V F	CLASSE V G	CLASSE V H	CLASSE V I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Montalto Uffugo Centro	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca

Falcone Francesca	Mastroianni Onorina	Porchia Antonella	Martino Letizia	Lanciano Daniela	Vite Giuliana	Mauro Alfredo	Ingrubelli Miranda	Tiano Iolanda
----------------------	------------------------	----------------------	--------------------	---------------------	------------------	------------------	-----------------------	------------------

## MATEMATICA mercoledì 12 maggio 2021

CLASSE V A	CLASSE V B	CLASSE V C	CLASSE V D	CLASSE V E	CLASSE V F	CLASSE V G	CLASSE V H	CLASSE V I
Montalto Uffugo Centro	Montalto Uffugo Centro	Marigliano/S.Rita	San Benedetto Ullano	Montalto Uffugo Centro	Lattarico Centro	Lattarico Contessa	Lattarico Regina	Rota Greca
Lo Maglio Adriana	Balestrieri Assunta	Arturi Patrizia	Martino Letizia	Carnevale Gina	Calabrese Tiziana	Mauro Alfredo	Ingrubelli Miranda	Cistaro Erminia

### Docenti collaboratori

Relativamente alla prova d'inglese sono stati individuati i seguenti Docenti collaboratori che supporteranno i Docenti somministratori:

PLESSO	Docente collaboratore
MONTALTO UFFUGO CENTRO	Bruno Emanuela
MARIGLIANO/SANTA RITA	Iantorno Manuela
SAN BENEDETTO ULLANO	Papadà Nadia
LATTARICO CENTRO	Manuela Savaglia
LATTARICO REGINA	Pellegrino Mari Rosa
LATTARICO CONTESSA	Mauro Alfredo
ROTA GRECA	Annunziata Annalisa

### Organizzazione delle prove

#### CLASSI SECONDE

Prova	Data	Inizio	Termine	Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA)	Durata effettiva della prova
ITALIANO	6 maggio 2021	Ore 9.00	Ore 10.30	15 minuti	45 minuti
MATEMATICA	12 maggio 2021	Ore 9.00	Ore 10.15 1	15 minuti	45 minuti

Il tempo destinato alla prova di italiano e di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione distribuzione e ritiro fascicoli, ecc.)

## CLASSI QUINTE

Prova	Data	Inizio	Termine	Eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o 45 minuti DSA)	Durata effettiva della prova
INGLESE: lettura ( <i>reading</i> )	5 maggio 2021	Ore 9.00	Ore 10.00	15 minuti	30 minuti
<b>PAUSA</b>		<b>Ore 10.00</b>	<b>Ore 10.15</b>		
<i>ascolto</i> ( <i>listening</i> )		Ore 10.15	Ore 11.15	15 minuti	30 minuti
ITALIANO	6 maggio 2021	Ore 10.15	Ore 12.30	15 minuti	75 minuti (più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente)
MATEMATICA	12 maggio 2021	Ore 10.15	Ore 12.30	15 minuti	75 minuti (più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studente)

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Inglese (*reading e listening*), di Italiano e di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione distribuzione e ritiro fascicoli, ecc.)

### Sede di svolgimento delle prove

Gli alunni svolgeranno le prove nelle loro classi, con i banchi debitamente distanziati tra loro per garantire che gli allievi lavorino individualmente e **nel rispetto delle norme di sicurezza dettate dall'attuale situazione di emergenza epidemiologica COVID-19.**

### Organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove

#### **A) PRIMA GIORNATA: MERCOLEDI' 5 MAGGIO 2021 - PROVA DI INGLESE (V PRIMARIA)**

Dall'anno scolastico 2017/2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V Primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
  - ✓ comprensione della lettura (*reading*)
  - ✓ comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali si riferisce al **livello A1** del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)

- è **cartacea**, **Fascicolo unico** composto da una sezione di **reading** (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di **listening** (5 compiti, cosiddetti *task*)

### Attività preliminari allo svolgimento della prova:

#### **Ore 7.45**

Scaricare il *download* dall'area riservata alla segreteria:

- ✓ del **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
- ✓ (se richiesto) del **file audio (unico) in formato .mp3** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
- ✓ (se richiesto) del **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
- ✓ (se richiesto) del **file word** (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA;
- ✓ fare tante copie dei *sound file* suddetti quante sono le classi quinte e per gli eventuali allievi disabili e DSA e consegnarli su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

#### **Ore 8.00**

I Docenti somministratori sono convocati negli Uffici di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove d'inglese di tutte le classi della scuola;
2. ricevere in **consegna** da parte del Dirigente Scolastico:
  - i fascicoli delle classe
  - **l'elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente;
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo;
3. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del file .mp3.
4. si assicura che la classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto.

I Docenti somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei rispettivi plessi sede della somministrazione.

### Modalità di svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 11.15)

#### **Ore 9.00 inizio della prova di lettura (*reading*):**

(durata effettiva della prova: 30 minuti – più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)

Il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di:

- seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ciascun allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)

Terminata la prova di lettura (*reading*) gli alunni dovranno lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARA' DETTO DI FARLO" e si allontanano dai fascicoli.

**Ore 10.00 – 10.15** Pausa

**Ore 10.15** inizio della prova di ascolto (*listening*):

(durata effettiva della prova: 30 minuti – più eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA).

**La prova prevede l'ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione del *sound file*.

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, **ricordando a ciascun allievo** che:
  - ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
  - terminato il tempo previsto per il primo *task*, il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo ecc.
  - dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
  - il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore) avvia la riproduzione del *sound file*;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

**Ore 11.15** termine della prova

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*) Il Docente somministratore ritira i fascicoli.

## **B) SECONDA GIORNATA: GIOVEDÌ 6 MAGGIO 2021 - PROVA D'ITALIANO CLASSI II E V PRIMARIA**

### **Attività preliminari allo svolgimento della prova:**

Il Dirigente Scolastico:

1) provvede a far scaricare dall'area riservata alla segreteria (**tra le 7.45 e le 9.00**):

- a) (se richiesto) il **file audio in formato .mp3 (fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
- b) (se richiesto) il **file word (fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
- c) che siano fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore

2) Convoca alle **ore 8.00** i Docenti somministratori nell'Ufficio di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'italiano di tutte le classi della scuola;

b. consegna al Docente somministratore di ciascuna classe di:

- i fascicoli della classe
- **l'elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
- **le etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano

c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

I Docenti somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei rispettivi plessi sede della somministrazione.

### **Modalità di svolgimento della prova CLASSE II**

**Ore 9.00** inizio della prova di Italiano, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura di:

- seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d'Italiano

3) terminata la prova d'Italiano, il Docente somministratore ritira i fascicoli.

### **Modalità di svolgimento della prova CLASSE V**

Ore **10.15** inizio della prova di Italiano che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:

- seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova d'Italiano

3) terminata la prova d'Italiano, il Docente somministratore ritira i fascicoli

**Ore 12.30** termine della prova

## **C) TERZA GIORNATA: MERCOLEDÌ 12 MAGGIO 2021 - PROVA DI MATEMATICA CLASSI II E V PRIMARIA**

### **Attività preliminari allo svolgimento della prova:**

Il Dirigente Scolastico:

1) provvede a far scaricare dall'area riservata alla segreteria (**tra le 7.45 e le 9.00**):

- a) (se richiesto) il **file audio in formato .mp3** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
- b) (se richiesto) il **file word (fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA

c) che siano fatte tante copie del predetto file audio per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore

2) Convoca alle **ore 8.00** i docenti somministratori negli Uffici di Dirigenza per effettuare le seguenti operazioni:

1. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica;

2. **consegna** al docente somministratore di ciascuna classe di:

- i fascicoli della classe
- **l'elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente
- le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo

3. **etichettatura** da parte dei Docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3

I Docenti somministratori ritirano tutto il materiale e si trasferiscono nei rispettivi plessi sede della somministrazione.

### **Modalità di svolgimento della prova classe II**

**Ore 9.00** inizio della prova di Matematica che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:

- seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova di Matematica

3) terminata la prova di Matematica il Docente somministratore ritira i fascicoli.

**Ore 10.15** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

### **Modalità di svolgimento della prova classe V**

Ore **10.15** inizio della prova di Matematica che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

1) il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:

- seguire **l'elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
- seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo



- fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (verificare che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il **fascicolo 5**)

2) svolgimento della prova di Matematica

3) terminata la prova di Matematica il Docente somministratore ritira i fascicoli

**Ore 12.30** termine della prova

AL TERMINE DI OGNI SINGOLA PROVA TUTTO IL MATERIALE DELLE CLASSI SARA' RICONSEGNAO DAI DOCENTI SOMMINISTRATORI AL DIRIGENTE SCOLASTICO E CUSTODITO IN PRESIDENZA.

**DETTO MATERIALE SARÀ POSTO IN QUARANTENA PER 24 ORE.**

**In ragione dell'attuale situazione sanitaria, si richiama l'attenzione dei Docenti somministratori e dei Docenti collaboratori all'osservanza di tutte le misure di sicurezza prescritte in materia di contenimento di diffusione del virus Covid-19 (distanziamento, igienizzazione frequente delle mani, continuo ricambio dell'aria negli ambienti scolastici, uso della mascherina, eventuale uso di guanti protettivi).**

Si raccomanda ai Docenti somministratori di mettere in grado gli alunni di svolgere le prove con impegno e senza ansia, in un clima sereno.

Si ribadisce che gli alunni dovranno lavorare individualmente e che non riceveranno alcun suggerimento da parte dei docenti addetti alla somministrazione e/o sorveglianza, tanto per contrastare il **fenomeno del *cheating***.

### **CORREZIONE DELLE PROVE**

La correzione delle prove avverrà il giorno dopo la data di svolgimento di ciascuna di esse a cura dei Docenti somministratori che provvederanno anche all'inserimento delle risposte nel modulo on line relativo alla classe assegnata.

Assistente amministrativo di riferimento per le prove INVALSI è la sig.ra Rosalba Marchese.

Nel ricordare che la rilevazione degli apprendimenti predisposta dall'INVALSI è obbligatoria per tutte le scuole e gli studenti nelle fasce d'età individuate, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Teresa Mancini***

*Il presente documento è firmato digitalmente*

*ai sensi e per gli effetti del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e atti ad esso connessi*